

令和6年度 高等学校2年次教員フォローアップ研修 教科等指導研修 実施要項

1 目的

初任者研修を修了した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、初年度に培った基礎的な力を、日々の教育実践に生きる確かな資質や能力へと高める。

2 期 日 令和6年7月1日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校2年次教員フォローアップ研修対象教員

5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～ 9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ-5 各研修室
昼 食	※詳細については教科要項を参照
15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

○ 上履き

○ 食費 400円（受付時に現金で納入）

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00

（8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00）

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

理 科

1 教科研修日程・内容

時 間	内 容
10:10～10:50	協 議 「理科指導上の成果と課題」Ⅱ－5、Ⅴ
11:00～15:35 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「理科授業の改善」Ⅱ－5、Ⅴ ・学習指導案の検討と改善 ・模擬授業と研究協議

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 理科編 理数編」
平成30年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 理科】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等

(2) 事前課題

- 「理科指導上の成果と課題」で使用する協議資料
ア 様式等
・様式、内容

学校名			氏 名	
○ 理科指導における成果と課題				
成果と課題			工夫していることや対応策	
○ (成果)			☐	
● (課題)			☐	

※A4判縦置き1枚とする。

※本年度4月から2か月間の理科指導について振り返り、成果と課題のそれぞれについて、工夫していることや対応策を記入する。

イ 提出方法

- ・6月10日(月)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高2理科－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
※文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付する。
- 「理科授業の改善」における模擬授業で使用する学習指導案
ア 様式等
・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
※本研修以降に実施する授業について作成する。
※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
- イ 提出方法
・6月10日(月)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高2理科－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
※学習指導案、ワークシート、資料等は、文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付

する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 理科担当

TEL 024-572-4183

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp