

令和 6 年度 高等学校初任者研修 二次研修 実施要項

1 目 的

新任教職員に対して、現職教育の一環として 1 年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教職員としての資質の向上を図る。

2 期 日 令和 7 年 1 月 2 9 日（水）、2 月 5 日（水）～2 月 6 日（木）

3 会 場

第 1 日目 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）
 第 2 日目 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）
 第 3 日目 各所属校 【オンライン研修】

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目 教育 セ ン タ ー	9:30～ 9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第 1 棟 5 階ロビー
	9:50～10:00	開 会 講堂
	10:00～12:00	講義・演習「学級経営の基礎・基本」Ⅰ－1
	13:00～15:50	各教科に分かれての研修Ⅱ－5 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
	15:50～16:00	諸連絡
2 日 目 教育 セ ン タ ー	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第 3 棟入り口
	9:50～10:00	諸連絡 各研修室
	10:00～15:50 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修Ⅱ－5 ※詳細については教科要項を参照
	15:50～16:00	諸連絡
3 日 目 各 所 属 校	9:40～ 9:50	受 付 ※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡 各所属校
	10:00～11:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」Ⅳ－1 0
	11:10～12:00	講 義 「本県の健康教育の課題」Ⅰ－3
	13:00～13:50	講 義 「教職員のサービスと勤務」Ⅰ－2
	14:00～14:50	講 義 「総合的な探究の時間について」Ⅱ－4
	15:00～15:50	講 話 「これからの教員に望むこと」Ⅰ－1
	15:50～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第 2 版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

(1) 書籍及び資料等（3 日目）

- 「教育関係者必携」 令和 4 年度版 福島県教育庁
- 「教職員サービス関係ハンドブック 2 0 2 0」 令和 2 年 3 月 福島県教育庁

(2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等
 - 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
- ※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
- 【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)
- ※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

- 7 オンライン研修の実施方法について
受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

福 祉

[二次研修]

1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容
1 日目 教育 セン ター	13:00～15:50	演習・協議「授業研究」Ⅱ、Ⅴ ・撮影記録による授業分析と授業改善 ・学習指導案の検討と改善 1 2 1 ・被服研修室
	15:50～16:00	諸連絡
2 日目 教育 セン ター	10:00～12:00	講義・演習「福祉科の授業づくり」Ⅱ、Ⅴ ・題材研究とその指導芳 1 2 1 研修室
	13:00～14:00	講義・演習「福祉科の学習指導と評価」Ⅱ、Ⅴ ・指導と評価計画作成の実際 ・年間指導計画作成上の留意点
	14:10～15:50	協 議 「初任者研修の振り返り」Ⅱ、Ⅴ ・研修の成果と課題 被服研修室
	15:50～16:00	諸連絡

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 福祉編」 平成30年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 福祉】
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等
※書籍及び資料等においては、端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「授業研究」で使用する学習指導案
 - ア 様式等
 - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
 - ※研究授業で使ったワークシート、資料等があれば添付する。
 - イ 提出方法
 - ・1月8日(水) 必着
 - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高初福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- 「授業研究」で使用する研究授業の撮影記録
 - ア 様式等
 - ・撮影した動画記録データ
※「授業研究」で使用する学習指導案を基に実施した授業を撮影する。
※WindowsPCで再生可能な形式で記録する。
 - イ 提出方法
 - ・1月22日(水) 必着

- ・Google ドライブを使用
- ウ その他
 - ・保存先は1月8日（水）以降に FCS メールアドレスへ連絡
- 「福祉科の学習指導と評価」で使用する定期考査問題と解答
 - ア 様式等
 - ・自校の形式
 - ※用紙サイズ、枚数は自由とする。
 - イ 提出方法
 - ・1月8日（水）必着
 - ・Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
 - ※件名を「高初福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- 「初任者研修の振り返り」で使用するレポートとプレゼンテーションデータ
 - ア 様式等
 - ・様式、内容

学校名		氏 名	
1	教科指導に関する研修の成果と課題		
2	今後の教科指導の抱負		

※A 4判縦置き1～2枚とする。

※プレゼンテーションデータは、発表時間20分を想定し、プレゼンテーションソフトにより作成する。

- イ 提出方法
 - ・1月8日（水）必着
 - ・Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
 - ※件名を「高初福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- (3) その他
 - ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
 - ・ユーザーアカウント（FCS メールアドレス）及びパスワード情報
 - ※研修で作成したデータの共有に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先
 福島県教育センター 教員研修チーム 福祉科担当
 TEL 024-572-4183
 Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp